

ファクシミリ・サービス利用登録書

公益財団法人 大宅壮一文庫 理事長 殿
 下記の注意事項を了承のうえ、利用登録を致します。

年 月 日

(フリガナ) 所属機関名 (団体・会社名)	
(フリガナ) 部 課 室 名 (雑誌・番組名)	
(フリガナ) 担当者氏名	
所在地 (住所)	〒 —
電話番号	— — 内線()
ファクシミリ番号	— —
ファクシミリ 機種名	製造メーカー名
	機種名
	受信モード

【注意事項】

- ※利用登録のお申し込みは、ファクシミリ1台ごとに利用登録書を1通ご提出下さい。
- ※「所属機関名」には団体名・会社名を、「部課室名」には担当部署名(雑誌編集部名、番組製作部名など)まで、なるべく詳しくご記入下さい。
- ※「送受信モード」の欄はG4モードのファクシミリをお持ちの方で、G4モード(高速)での受信を希望される場合、必ずご記入下さい。
- ※利用料金の請求書を送付する封筒の宛名は、上記部課室名となります。
- ※利用料金は請求書到着日から30日以内にお支払い下さい。利用料金を滞納された場合、ファクシミリ・サービスのご利用を停止させていただきますのでご注意下さい。
- ※上記登録内容に変更が生じた場合は、その度ごとに利用登録書の再提出が必要となりますのでご注意下さい。

登録部署コード	0	0				0	0			
---------	---	---	--	--	--	---	---	--	--	--